

ŽÁDOST

pro české žadatele

Fond malých projektů Rakousko – Česká republika

v rámci Programu
INTERREG V-A Rakousko – Česká republika

Název projektu

Česky:	
Německy:	
Zkratka názvu projektu:	
Registrační číslo projektu: <i>(žadatel nevyplňuje)</i>	
Datum a čas podání: <i>(žadatel nevyplňuje)</i>	



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIZNÍ MORAVY



Pokyny pro žadatele

Vyplňte, prosím, žádost elektronicky a zapište všechny údaje rovnou do tohoto formuláře. Vyplňují se pouze bíle podbarvená pole.

Kompletně vyplněná žádost musí být odevzdána osobně nebo poštou, a to v elektronické i písemné formě v kanceláři příslušného Správce FMP, adresy jsou uvedeny níže.

Při realizaci projektu podporovaného z Fondu malých projektů je nutné, aby byl do plánovaného projektu zapojen minimálně jeden partner (viz bod č. 3) ze sousední země (programové území je uvedeno ve Směrnici pro žadatele).

K žádosti je nutné přiložit povinné přílohy od žadatele / projektového partnera / lokální iniciativy v Dolním Rakousku dle tabulky níže.

Příloha	Česká republika	Dolní Rakousko	Horní Rakousko
Doklad o právní subjektivitě (např. výpis z rejstříku žadatele/projektového partnera, ve kterém je evidován, doklad o přidělení identifikačního čísla apod.) – prostá kopie, nesmí být starší než 90 dnů ¹	X	X	X
Doklad o jednatelském oprávnění - kopie	X	–	–
Potvrzení finančního úřadu ohledně práva na srážku vstupní DPH - kopie	–	–	X
Prohlášení o spolufinancování (není nutné při kofinancování z vlastních prostředků) – originál	–	–	X
Čestné prohlášení o beztrestnosti a bezdlužnosti – originál	X	–	–
Doklady o společné přípravě projektu – originál	X	X	X
Kalkulace paušálních výdajů	X	–	X
Čestného prohlášení partnera o spolufinancování v případě společného financování projektu – originál	X	X	X

Tato žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele a projektového partnera, resp. lokální iniciativou v Dolním Rakousku.

Kontakty na příslušné české Správce FMP pro poradenství, předložení žádosti a vyúčtování projektu:

Sídlo žadatele	Česká republika		
	Jihočeský kraj	Kraj Vysočina	Jihomoravský kraj
Správce FMP	Jihočeská Silva Nortica	Sdružení obcí Vysočiny	Regionální rozvojová agentura jižní Moravy
Adresa	Janderova 147 377 01 Jindřichův Hradec	Matky Boží 9 586 01 Jihlava	Královopolská 139 612 00 Brno
Kontaktní osoba	Mgr. Pavel Hložek Ing. Zuzana Gregorová	Ing. Zdeňka Škarková Ing. Tomáš Dvořák	JUDr. Vladimír Gašpar Ing. Lucie Karpíšková
Tel/Fax	+420 384 385 359	–	+420 541 212 125 / 117
Mobil	+420 602 610 270	+420 606 706 823	+420 725 778 781
E-mail	info@silvanortica.com zuzana.gregorova@silvanortica.com	info@obcevysociny.cz	lucie.karpiskova@rrajm.cz
Internet	www.silvanortica.com	www.obcevysociny.cz	www.rrajm.cz

¹ V případě krajů (NUTS III), měst či obcí nemusí být přiloženy.

1. Údaje o projektu

1.1 Název projektu:

1.2 Popis projektu:

1.2.1 Stručný popis projektu (max. 1.000 znaků):

1.2.2 Cíle a cílové skupiny (max. 700 znaků):

1.2.3 Popis aktivit žadatele (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 700 znaků):

1.2.4 Popis aktivit partnera(ů) (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 500 znaků):

1.2.5 Popis výstupů projektu (konkrétní a kvantifikované výstupy projektu, max. 700 znaků):

1.2.6 Přeshraniční dopad projektu (max. 700 znaků):

1.2.7 Udržitelnost projektu (max. 500 znaků):

1.3 Územní dopad projektu (místní, regionální, národní):

V České republice:

V Rakousku:

1.4 Doba realizace projektu:

Plánovaný začátek realizace projektu:

Plánovaný konec realizace projektu (včetně odevzdání vyúčtování, max. 15 měsíců od začátku realizace projektu):

1.5 Popis projektu v NJ

1.5.1 Stručný popis projektu v NJ (překlad bodu 1.2.1):

1.5.2 Popis výstupů projektu v NJ (překlad bodu 1.2.5):

1.5.3 Přeshraniční dopad projektu v NJ (překlad bodu 1.2.6):

2. Údaje o projektovém žadateli

2.1 Název žadatele:

--

2.2 Adresa žadatele:

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	
www:			
IČO:		DIČ:	

2.3 Kontaktní osoba:

Jméno:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

2.4 Statutární zástupce:

Jméno:			
Funkce:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

2.5 Bankovní spojení:

Banka (název, adresa):					
Číslo účtu:		Kód banky:		Měna:	
IBAN:		BIC/SWIFT:			

2.6 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů?	ANO	NE
b) Je žadatel plátcem DPH?	ANO	NE
c) Je DPH zahrnuta v rozpočtu projektu?	ANO	NE
d) Jsou v projektu činnosti, které žadateli přinášejí hospodářskou výhodu?	ANO	NE
e) Právní forma žadatele:		

3. Údaje o projektovém partnerovi

3.A Partner 1

3.1 Název partnera:

--

3.2 Adresa partnera:

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	
www:			

3.3 Kontaktní osoba:

Jméno:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.4 Statutární zástupce:

Jméno:			
Funkce:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.5 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	ANO	NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	ANO	NE
c) Právní forma partnera:		

3.B Partner 2

3.6 Název partnera:

--

3.7 Adresa partnera:

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	
www:			

3.8 Kontaktní osoba:

Jméno:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.9 Statutární zástupce:

Jméno:			
Funkce:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.10 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	ANO	NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	ANO	NE
c) Právní forma partnera:		

4. Kvalita přeshraniční spolupráce

Hlavním předpokladem pro možnost získání podpory projektu z prostředků programu INTERREG V-A Rakousko-Česká republika je, že projektoví partneři splňují minimálně tři z následujících čtyř kritérií:

4.1 Společná příprava projektu:

Popište, jak probíhala společná příprava (max. 500 znaků):

ANO

4.2 Společná realizace projektu:

Popište, jak bude probíhat společná realizace (max. 500 znaků):

ANO

4.3 Společné financování projektu:

ANO

NE

Pokud ano, popište, jak bude probíhat společné financování (max. 500 znaků):

4.4 Společný personál:

ANO

NE

Pokud ano, popište (společný projektový tým, pravidla spolupráce a komunikace, max. 500 znaků):

5. Rozpočet a plán financování

5.1 Rozpočet žadatele	Celkem (EUR)
5.1.1 Přímé výdaje	
1. Výdaje na dopravu a ubytování	
Cestovné (cestovní výlohy zaměstnanců)	
Ubytování (ubytování zaměstnanců)	
2. Výdaje na externí odborné poradenství a služby	
Externí poradci a konzultace (přednášející, účinkující)	
Občerstvení	
Pronájem prostor a vybavení	
Překlady a tlumočení, pronájem tlumočnické techniky	
Přepravné (pronájem autobusu, skupinové jízdné ve veřejných prostředcích)	
Ubytování	
Grafické práce	
Tiskové práce	
Inzerce, propagace	
Jiné výdaje	
3. Výdaje na vybavení (1.500 EUR, max. 30% způsobilých přímých výdajů projektu)	
Mezisoučet přímé výdaje (řádek 1 + 2 + 3)	

5.1.2 Paušální výdaje			
1. Personální výdaje ²			
Mzdy - hlavní pracovní poměr, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	%		
2. Kancelářské a administrativní výdaje ³			
Nájem kanceláře, telefon, poštovné, spotřební a kancelářský materiál, spotřeba energií	15%		
Celkové výdaje projektu			

5.2 Plán financování

Finanční zdroje	částka v EUR	% podíl
Celkové výdaje projektu		
Finanční příspěvek z EFRR		
Finanční příspěvek žadatele		

Finanční příspěvek žadatele se skládá z: ⁴

Finanční příspěvek partnera při společném financování		
Příjmy projektu a jiné zdroje financování použité ke krytí finančního příspěvku žadatele		
Vlastní podíl žadatele		

² Maximálně 20% ze způsobilých přímých výdajů projektu (kapitola 1., 2. a 3. rozpočtu)

³ 15% z personálních výdajů rozpočtu žadatele (kapitola 1 rozpočtu)

⁴ Součet řádků „Příjmy projektu“, „Vlastní podíl žadatele“ a „Finanční příspěvek partnera“ se musí rovnat řádku „Finanční příspěvek žadatele“ (v částce EUR i v podílu %).

6. Prohlášení o souhlasu

Žadatel / projektový partner potvrzuje svým podpisem, že vzal na vědomí následující:

- 1) Žadatel / projektový partner předkládá žádost o dotaci výše popsaného projektu v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.
- 2) Žadatel / projektový partner potvrzuje, že realizace projektu ještě nezačala. Ve Fondu malých projektů je začátek realizace projektu možný teprve po registraci žádosti u příslušného Správce FMP (viz pokyny str. 2). Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí podpory projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nevyplacených prostředků EFRR.
- 3) Na poskytnutí příspěvku EFRR nevzniká žádný právní nárok.
- 4) Prostředky z EFRR budou použity výhradně k financování výdajů popsaného projektu.
- 5) Na financování projektu nebudou použity prostředky z jiného programu EU.
- 6) K vyplacení prostředků EFRR dojde po jejich obdržení na účet Správce FMP - Vedoucího partnera.
- 7) Žadatel / projektový partner souhlasí, že všechna data související s projektovou žádostí mohou být předána Evropské komisi a/nebo institucím pověřeným hodnocením a kontrolou.
- 8) Žadatel je povinen spolupracovat a poskytovat náležitě informace v rámci finanční kontroly Evropskou komisí a/nebo účetními dvory a v rámci hodnocení podpory ze Strukturálních fondů EU. K tomuto účelu jsou uchovávány všechny doklady žadatele min. do 31. 12. 2027.
- 9) Žadatel / projektový partner potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v projektové žádosti. Žadatel / projektový partner je povinen neprodleně oznámit změny v uvedených údajích.
- 10) Žadatel / projektový partner potvrzuje, že při realizaci projektu byly dodrženy principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- 11) Žadatel / projektový partner se zavazuje dodržet pravidla publicity programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.

<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
Datum	Datum	Datum
<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele	Razítko a podpis statutárního zástupce partnera 1	Razítko a podpis statutárního zástupce partnera 2