



EUROPEAN TERRITORIAL CO-OPERATION
AUSTRIA-CZECH REPUBLIC 2007-2013
Gemeinsam mehr erreichen. Společně dosáhneme více.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro
regionální rozvoj

ŽÁDOST O DOTACI

z Fondu malých projektů jižní Morava - Dolní Rakousko
(pro žadatele z Jihomoravského kraje)

v rámci programu
„Cíl 3 – Evropská územní spolupráce
Rakousko – Česká republika 2007-2013“

Název projektu

Zkratka názvu projektu (nepovinné)

Použití zkratky je vhodné při delším názvu projektu (na všech dokladech se uvádí název nebo zkratka+reg.č. projektu)

Název projektu německy

Druh projektu

neinvestiční projekt

malý infrastrukturní projekt

Registrační číslo projektu:

Datum registrace:

Malý infrastrukturní projekt musí být zvolen vždy pokud projekt obsahuje výdaje na nákup hmotného majetku v pořizovací ceně větší než 40 000Kč (u nehmotného majetku 60 000Kč). U malého infrastrukturního projektu jsou však neuznatelné některé jiné náklady např. občerstvení, pronájem apod. viz Směrnice pro žadatele

Pokyny:

Vyplňte, prosím, žádost elektronicky a zapište všechny údaje rovnou do to pouze šedě podbarvená pole. Žádost se vyplňuje v českém jazyce.

2x Žádost, 2x přílohy
(originál nebo ověř.kopie)
1x CD

Kompletně vyplněná žádost musí být odevzdána v písemné podobě **ve 2 originálech** (originál žádosti se rozumí **včetně všech příloh**) a také elektronicky **na CD** v kanceláři Administrátora, adresy jsou uvedeny níže.

Pro lepší srozumitelnost žádosti bylo upuštěno od formulací specifikující rod. U všech označení vztahených k osobám je zvolená forma platná pro obě pohlaví.

Při realizaci projektu podporovaného z Fondu malých projektů je nutné, aby byl do plánovaného projektu zapojen minimálně jeden partner (viz bod č. 3) ze sousední země (programové území je uvedeno ve Směrnici pro žadatele).

<http://www.rrajm.cz/uzemi-partnera>

Tato žádost musí být podepsána **statutárním zástupcem žadatele i partnera projektu**.

K žádosti je nutné přiložit následující přílohy:

1. Podrobný rozpočet projektu na standardním formuláři;
2. Čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o bezúhonnosti a žadatele o bezdlužnosti a zajištění finančních prostředků na realizaci projektu na standardním formuláři;
3. Stručný obsah projektu v českém jazyce;
4. Stručný obsah projektu v německém jazyce;
5. Kopie dokladu právní subjektivity žadatele;
6. Kopie dokladu o udělení IČ (v případě, že IČ není součástí dokladu o právní subjektivitě).

Dále jsou uvedeny přílohy povinné pouze při předkládání žádosti u některých malých infrastrukturních projektů, které obsahují stavební práce nebo mohou mít vliv za životní prostředí:

7. územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo jiný relevantní doklad;
8. projektová dokumentace do úrovně územního řízení;
9. doklad o prokázání vlastnických vztahů;
10. stanovisko k posouzení vlivu projektu na životní prostředí (E.I.A., NATURA 2000).

Elektronická verze (CD) obsahuje:

1. Projektovou žádost
2. Podrobný rozpočet projektu – ve formátu MS Excel
3. Stručný obsah projektu v českém jazyce – ve formátu MS Word
4. Stručný obsah projektu v německém jazyce – ve formátu MS Word

CD – vyplněné formuláře MS Word, Excel – nikoli naskenované!

Vaše regionální podací místo pro poradenství, podání žádosti a vyúčtování projektu:

Sekretariát FMP: **Regionální rozvojová agentura jižní Moravy**

Adresa: **Královopolská 139, 612 00 BRNO**

Kontaktní osoba: **Ing. Lenka Procházková**

Tel: **541 212 125 (kl. 121)**

E-mail: **lenka.prochazkova@rrajm.cz**

www: **www.rrajm.cz**

1. ÚDAJE O PROJEKTU

1.1. Název projektu (v českém jazyce):
1.2. Výchozí situace: – max. 1000 znaků
<p>Stručný popis – co je předmětem projektu, zdůvodnění realizace (proč chcete projekt realizovat) apod., pokud se jedná o opakovanou akci, čím je projekt inovativní.</p> <p>Pokud jste už realizovali podobný projekt financovaný z FMP, je třeba zvlášť pozorně popsat inovativnost projektu.</p>
1.3. Cíle a cílové skupiny projektu: - max. 800 znaků
<p>Uveďte cíle projektu (tj. čeho chcete realizací projektu dosáhnout), vyjmenujte cílové skupiny, na které bude mít projekt dopad (např. děti a mládež, účastníci akcí, turisté, obyvatelé obce, školy, senioři, veřejná správa... apod.)</p>
1.4. Aktivita projektu: (aktivity a výstupy, včetně termínů konání a kvantifikace množství) 1400 znaků
<p>Uveďte např. informace o akcích vč. termínů, předpokládaný počet účastníků z ČR a Rakouska, u propagačních materiálů počet ks a pro koho budou určeny, u publikací zda budou dvojjazyčné a jak bude probíhat distribuce (zda budou zdarma).</p> <p>Aktivity popište pokud možno přehledně a srozumitelně. Uveďte pouze aktivity, které jsou součástí projektu! Např. pokud se akce pouze účastníte, je nutné to v žádosti uvést, aby bylo jasné, které akce jsou hrazeny z projektu. (Aktivitou projektu není zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování.) K aktivitám a výstupům uveďte předpokládané termíny realizace.</p> <p>V případě, že je rozsah 1400 znaků nedostatečný, uveďte popis stručně a doložte zvláštní přílohu.</p>

1.5. Udržitelnost projektu: (tj. jak budou výstupy projektu udrženy po jeho ukončení) max. 700 znaků	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>Uveďte výstupy projektu, které jsou trvalé, a jejich význam a také to, jakým způsobem bude zajištěna stejná funkčnost těchto výstupů po ukončení realizace projektu. Pokud projekt nemá výstupy trvalého charakteru, uveďte jakým způsobem bude pokračovat spolupráce s rakouským partnerem, jak budete udržovat navázané přeshraniční kontakty apod.</p> </div>	
1.6. Územní dopad projektu:	
Obec/obce v Jihomoravském kraji:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>Uveďte nejen sídlo žadatele a partnera, ale celé území dopadu – obec a okolí, příp. okres (např. odkud budou návštěvníci akce)</p> </div>
Okres(y) v Jihomoravském kraji:	
Obec/obce v Dolním/ Horním Rakousku:	
Okres(y) v Rakousku:	
1.7. Doba realizace projektu:	= kdy vznikají náklady, nejen termín akce!
Plánovaný začátek fyzické realizace projektu:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>Plánovaný začátek realizace projektu nesmí být dříve, než doručení žádosti na Sekretariát FMP.</p> </div>
Plánovaný konec fyzické realizace projektu:	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> <p>Doporučujeme časovou rezervu po realizaci poslední akce min. cca 7 dní (doklady s datem po tomto termínu <u>nejsou uznatelný výdaj!</u>) Pokud je projekt realizován před jeho schválením, doporučujeme konec projektu stanovit 2 měsíce po zasedání RMV. Pozn.: Vyúčtování je možné předložit i před tímto datem.</p> </div>	

2. ÚDAJE O ŽADATELI

2.1. Název žadatele:	
2.2. Adresa žadatele: (ulice, číslo domu, PSČ, město)	
..dle dokladu o právní subjektivitě	
2.3. Identifikační údaje žadatele:	
IČ:	DIČ: Pokud žadatel nemá DIČ, vyplnit „—“ nebo „není“
2.4. Kontaktní osoba projektu:	
Jméno:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	Mail pro operativní komunikaci týkající se projektu!
2.4.1. Statutární zástupce:	
Jméno:	..dle dokladu o právní subjektivitě – osoba, která podepisuje žádost a všechny důležité písemné dokumenty. Písemná korespondence je zasílána na její jméno.
Funkce:	
Telefon:	
E-mail:	
2.5. Bankovní spojení:	
Banka:	
Adresa:	
Majitel účtu:	Číslo účtu: /
	Měna účtu: Kč
IBAN	BIC/SWIFT
2.6. Další údaje :	
a) Je žadatel plátcem DPH ¹ :	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
b) Je DPH zahrnuto v rozpočtu projektu?	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
c) Právní forma žadatele	

vyberte z rozevíracího seznamu

Pokud NENÍ žadatel plátcem DPH, vždy zaškrtně DPH zahrnuto v rozpočtu – ANO. Plátcům DPH si mohou vybrat – pokud zahrnou DPH do rozpočtu, musí dodat čestné prohlášení – viz poznámka pod čarou. Vzor tohoto ČP je na webu RRA JM – FMP, materiály ke stažení

¹ pokud je žadatel plátcem DPH a chce si DPH zahrnout do rozpočtu jako způsobilý výdaj, musí být doloženo k žádosti čestné prohlášení o neuplatňování DPH k výdajům projektu u finančního úřadu.

3. ÚDAJE O ZAHRANIČNÍM PARTNEROVI

3.1. Název partnera:		Rakouský partner musí mít samostatnou právní subjektivitu . Pokud se jedná o jinou organizaci než je obec nebo nezisková organizace, doporučujeme předložit kopie dokladu o právní subjektivitě.
3.2. Adresa partnera: (ulice, číslo d		
3.3. Identifikační údaje partnera:		ZVR nebo ATU Neziskové organizace: http://zvr.bmi.gv.at/Start
Registrační číslo:		
3.4. Osoba podepisující žádost - statutární zástupce nebo pověřená osoba:		
Jméno:		
Telefon:		Fax:
E-mail:		
3.5. Podal/podá partner v zahraničí vlastní žádost?		
<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Je myšlena žádost o dotaci z Fondu malých projektů na rakouské straně (KPF) ve stejné výzvě. Pokud partner plánuje tzv. „zrcadlový projekt“ předložit až v některé z dalších výzev, tuto skutečnost uveďte.	
Pokud ano, název projektu:		

4. KVALITA PŘESHRAŇNÍ SPOLUPRÁCE

Hlavním předpokladem pro možnost získání podpory projektu z prostředků Fondu malých projektů je, že projektoví partneři spolupracují **minimálně ve dvou** z následujících kritérií:

4.1. Společná příprava projektu:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Pokud ano, popište jak bude příprava probíhat: (max. 600 znaků)		
Popis přípravy projektu s rakouským partnerem včetně již uskutečněných jednání (před předložením žádosti o dotaci). Uveďte, jak aktivně se podílí na přípravě partner a jak vaše organizace, zda navazuje spolupráce na předchozí partnerství, příp. máte uzavřenu partnerskou smlouvu.		
4.2. Společná realizace projektu:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Pokud ano, popište jak bude realizace probíhat: (max. 600 znaků)		
Popište, jak se bude na realizaci projektu podílet žadatel a jak partner, zda je vytvořen plán aktivit nebo časový harmonogram, příp. jaké aktivity jsou společné.		

4.3. Společné financování projektu: ANO NE

Pokud ano, popište jak bude financování probíhat: (max. 600 znaků)

Pouze v případě, že žadatel i partner mají každý svůj rozpočet, ale žádost podává pouze český žadatel. V tomto případě má rakouský partner obdobné povinnosti jako žadatel (např. vést oddělené účetnictví projektu, dodržení dokladování způsobilých výdajů, zajištění publicity apod.), ale Smlouva o financování se uzavírá s českým žadatelem.

4.4. Společný personál: ANO NE

Pokud ano, popište jak bude spolupráce probíhat: (max. 600 znaků)

Pokud plánujete vytvořit společný tým, uveďte zde např. konkrétní osoby, jejich aktivity a způsob komunikace. Je např. důležité, zda je stanoven společný tým, jestli se nachází na jednom místě, zda je jmenován vedoucí, jsou definována pravidla pro setkávání.

4.5. Popište dopad a přínos projektu pro posílení přeshraniční spolupráce: (max.: 1000 znaků)

Např. jaký přinese projekt užitek na obou stranách hranice, nakolik pomáhá ke sblížení regionů podél hranice (fyzickému, ekonomickému, socio-kulturnímu), jaká se předpokládá další spolupráce.
V případě realizace projektu s partnerem z Vídně zde popište, jakým způsobem je zajištěn dopad projektu na území Dolního Rakouska.

Pozn.:
částky musí odpovídat excelové tabulce rozpočtu (příloha 1) a tabulce v přílohách 3 a 4.

5. ROZPOČET A FINANCOVÁNÍ PROJEKTU²

Kategorie výdajů	Výše výdajů v EUR	% podíl
1. Personální výdaje		
2. Věcné a externí výdaje		
3. Investice		
Celkové způsobilé výdaje		100,00

Finanční příspěvek žadatele	Výše výdajů v EUR	% podíl
z toho:		
příjmy projektu použité ke krytí finančního příspěvku žadatele		
vlastní podíl žadatele		

Finanční příspěvek z ERDF	Výše výdajů v EUR	% podíl

Z celkových způsobilých výdajů³:

Výdaje realizované ve 20% regionech Dolního a Horního Rakouska (v EUR)	
--	--

Viz Směrnice pro žadatele str. 10 (světle šedé území na mapce) – je třeba vyplnit částku předpokládaných výdajů, jejichž plnění se uskuteční ve 20% regionech.

² Vyplňte dle přílohy č.1 (Podrobný rozpočet projektu FMP).

³ Jedná se o regiony St. Pölten, Mostviertel-Eisenwurzen v Dolním Rakousku, regiony Innviertel, Linz-Wels, Steyr-Kirchdorf v Horním Rakousku) – viz Směrnice pro žadatele, str. 10

6. PROHLÁŠENÍ O SOUHLASU

Žadatel potvrzuje svým podpisem, že vzal na vědomí následující body:

1. Žadatel předkládá žádost o dotaci výše popsaného projektu v rámci programu „Evropská územní spolupráce“ pro česko-rakouský přeshraniční prostor.
2. Žadatel potvrzuje, že projekt ještě nezačal. Ve Fondu malých projektů je začátek projektu možný teprve při dodání žádosti regionálnímu podacímu místu (viz pokyny str. 1). Doporučuje se před bezprostředním začátkem ověřit dodání žádosti. Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nedodaných prostředků z EU.
3. Na poskytnutí podpory nevzniká žádný právní nárok.
4. Prostředky z EU budou použity výhradně k financování nákladů popsaného projektu.
5. Splatnost schválených prostředků z EU je závislá na příchodu odpovídající výše prostředků. K vyplacení prostředků z EU může dojít teprve po jejich příchodu na příslušné podací místo.
6. Vyžádání prostředků z EU může nastat teprve, když žadatel doloží u regionálního podacího místa účty a platební doklady ke vzniklým výdajům (obojí v originále) v rámci důkazu o použitelnosti (princip úhrady).
7. Žadatel je upozorněn na to, že data související se zažádanou podporou jsou uložena na paměťové médium. Svoji žádostí žadatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že data mohou být předána Evropské komisi a/nebo instituci pověřené hodnocením.
8. Příjemce podpory je povinen spolupracovat a poskytovat náležité informace v rámci finanční kontroly Evropskou komisí a účetními dvory a v rámci hodnocení podpory ze Strukturálních fondů EU. K tomuto účelu jsou uchovány všechny doklady žadatele min. do 31.12.2022.
9. Žadatel potvrzuje správnost a úplnost uvedených údajů v souvislosti se zažádanou dotací. Žadatel je povinen neprodleně oznámit změny v uvedených údajích.
10. Žadatel potvrzuje, že při rozvoji projektu bylo dbáno na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
11. Žadatel se zavazuje zveřejnit podporu z prostředků Evropské unie (viz. povinnost publicity).

.....

Místo, datum

Nezapomeňte doplnit
jméno a funkci.

Pokud žádost podepisuje jiná
osoba než např. předseda,
starosta, je třeba doložit, že se
jedná o **statutárního zástupce**.
Příp. se dokládá plná moc
k podpisu žádosti. – **platí pro oba
partnery!**

.....

Jméno a funkce statutárního zástupce žadatele
Jméno a funkce statutárního zástupce partnera

Razítko⁴ a podpis
Razítko a podpis

Razítko nebo čestné prohlášení.
Platí i pro partnera.

⁴ pokud žadatel nebo partner razítko nepoužívají, musí být dodáno čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem daného subjektu, ve kterém bude deklarováno, že subjekt razítko k právním úkonům nepoužívá.